**HANIS SIDDIQ**

hanissiddiq10@gmail.com | +6282211887735 | Bireuen, Indonesia

Saya lulusan S1 Universitas Almuslim Fakultas Ilmu Komputer dengan fokus bidang Informatika khususnya Multimedia. Saya aktif dan terpilih menjadi anggota Badan Eksekutif Mahasiswa jurusan Humas yang bertanggung jawab atas informasi yang akan disampaikan kepada mahasiswa melalui media. Saya memiliki pengalaman magang di perusahaan komputer sebagai asisten teknisi, asisten laboratorium komputer di Universitas Almuslim, saya menguasai alat pemasaran/pemasaran digital dengan baik, Microsoft Office (Pivot table, Vlookup), Google Spreadsheet, Hardware, Codeigniter, PHP, CSS, HTML, Bootstrap, Unity & Blender 3D.

**PENGALAMAN KERJA**

**Asisten Photografer, Saleum Studio (part time)** Agustus 2018 – Juni 2019

* Membantu pekerjaan photographer utama dalam mengambil gambar.
* Melakukan penempelan photo pada album serta membantu mencetak foto
* Membantu proses editing warna foto serta memastikan hasil editing rapi dan sesuai dengan permintaan konsumen

**Freelance Teknisi Laptop & Hp** 2019 – sekarang

* Memperbaiki Keyboard laptop, instal ulang, upgrade sparepart laptop
* Mengganti LCD, Install Custom ROM, Reset PIN, Mengganti Sparepart (Pemula)

**Administrasi Perkantoran, Perusahaan PT. Nusantara Jaya Karya** Juni 2019 – Des 2021

* Mengelola daftar pesanan barang dari supplier terpercaya
* Membuat laporan pekerjaan yang telah diselesaikan oleh Perusahaan
* Membantu pembuatan RAB untuk pekerjaan yang akan dilakukan oleh Perusahaan.
* Membuat segala keperluan administrasi Perusahaan lainnya.

**Technician Staff, CV. Rahmat Komputer (Intern)** Juli 2020 – Agustus 2020

* Melakukan pengecekan perangkat yang ada pada pelanggan
* Memperbaiki printer dan laptop yang diserahkan oleh pelanggan
* Melayani kebutuhan pelanggan baik itu barang maupun jasa

**Asisten Laboratorium Komputer, Universitas Almuslim** Mar 2022 – Nov 2022

* Membantu pengecekan segala permasalahan yang ada di laboratorium
* Memeriksa kelancara perangkat computer yang ada dilaboratorium serta memperbaiki jika ada kerusakan.

**Administrasi Perkantoran, Sukma Bangsa Bireuen** Nov 2022 – Mar 2023

* Melakukan rekap absen karyawan, Input RKAS Dana BOS, Surat menyurat siswa, intansi serta mutasi
* Membuat laporan bulanan mengenai jumlah siswa masuk dan keluar.

**Purchaser, Sukma Bangsa Bireuen** Mar 2023 – Sept 2023

* Melakukan administrasi terkait keuangan manager komplek sekolah.
* Membantu manager komplek
* Melakukan purchasing sesuai proposal yang telah disetujui oleh atasan
* Melakukan pendistribusian ATK yang berasal dari dana BOS.

**PENDIDIKAN**

**S1 Informatika, Universitas Almuslim** Agustus 2017 – Desember 2021

* IPK: 3,98

**MAN Bahasa Asing, MAN Bireuen** Mei 2013 – 2016

* Nilai Akhir: 84,63

**PENGALAMAN ORGANISASI**

**Anggota Divisi Publikasi & Dokumentasi, BEM Informatika** Agustus 2020

* Bertanggung jawab terhadap informasi yang akan disampaikan melalui social media.
* Membuat desain poster, mengambil gambar & video setiap kegiatan yang dilaksanakan.

**PENGHARGAAN**

* **Juara Ketiga Desain Poster Dies Natalis Unimal** Desember 2020

Pemenang lomba desain poster dengan tema “The Light Of Technology”

* **Juara Pertama Desain Poster Kemerdekaan RI IAIN Lhokseumawe** Agustus2021

Pemenang utama Lomba desain : “Dirgahyu Indonesia” di IAIN Lhokseumawe

**KETERAMPILAN**

**Soft skill:**

* Kemampuan manajemen waktu
* Kemampuan berorganisasi
* Komunikasi
* Kemampuan analisis

**Hard skill:**

* MS Excel
* MS Powerpoint
* MS Word
* Photoshop
* Blender 3D
* Adobe Premiere
* Canva
* Photografi / Videografi Camera DSLR